

**PRAKTIKUM / Oper Burg Gars**  
**Veranstaltungsassistent/in**

**Praktikumszeitraum:**

Von 2. Mai bis 30. September 2023

Von 1. Juni bis 31. August 2023

Von 15. Juni bis 15. August 2023

**Arbeitsausmaß:**

40 Wochenstunden inkl. Wochenendarbeit (bei Veranstaltungen)

**Bezahlung:**

€ 1.500.- / Monat

**Aufgaben / Lerninhalte:**

- Mitarbeit in der Vorbereitung, Planung und Durchführung von diversen Kulturveranstaltungen (Opernproduktionen, Konzerte)
- Abwicklung Kartenverkauf und Verkaufsaktionen
- Mitwirkung bei Werbemaßnahmen
- Betreuung der Künstler/innen
- Kontrolle der Eintrittskarten
- Verkauf von Programmheften

**Qualifikationen:**

- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten, Professionalität im Umgang mit Gästen
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten (Abend und Wochenende)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)
- Führerschein

**Wir bieten:**

- Mitarbeit im Kulturmanagement
- Einblicke hinter die Kulissen
- Praktikumszeugnis

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht ersetzt werden.

Aussagekräftige Bewerbungen (inkl. Lebenslauf) bitte ausschließlich per E-Mail an: [office@operburggars.at](mailto:office@operburggars.at).

Ende der Bewerbungsfrist: 31.03.2023.